

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību
„Bērnu klīniskā universitātes slimnīca”

Dokuments ir parakstīts/apstiprināts elektroniski EDV sistēmā
un ir saistošs VSIA „Bērnu klīniskā universitātes slimnīca”
darbiniekiem

Vispārējā instrukcija darba aizsardzībā*

Nr. DI - 011/02
Spēkā no 25.08.2022.

SATURS

1.	Lietoto terminu un apzīmējumu skaidrojums	1
2.	Vispārīgās prasības	2
3.	Uzņēmuma darbības veids	2
4.	Darba aizsardzības sistēma uzņēmumā	2
5.	Darba aizsardzības prasības uzsākot darbu.....	3
6.	Darba aizsardzības prasības, veicot darbu	3
7.	Darba aizsardzības prasības, beidzot darbu	3
8.	Būtiskākie darba vides riska faktori un to ietekme uz drošību un veselību.....	4
9.	Nodarbināto pienākumi un svarīgākās darba aizsardzības prasības	5
10.	Nodarbināto tiesības un pārstāvniecība	6
11.	Obligāto veselības pārbaūžu nozīme un to veikšanas kārtība.....	6
12.	Drošības zīmes	9
13.	Vispārīgās prasības rīcībai ārkārtas situācijās un notiekot nelaimes gadījumam.....	10

1. Lietoto terminu un apzīmējumu skaidrojums

Lietotais termins	Skaidrojums
Darba aizsardzība	Darbinieku drošība un veselība darbā
Uzticības persona	Nodarbināto ievēlēta persona, kura apmācīta Ministru kabineta noteiktajā kārtībā un pārstāv nodarbināto intereses darba aizsardzībā
Darba aizsardzības instrukcija	Darba paņēmieni un aizsardzības līdzekļu klāsts, kuru pielietošana un izmantošana nodrošina konkrētu darbu izpildes drošību
Darba vieta	Vieta, kurā darbiniekam ir nepieciešams atrasties vai kurp viņam jānodarbojas sakarā ar darba pienākumu pildīšanu un kura tieši vai netieši atrodas darba devēja kontrolē
Kaitīgs faktors	Ražošanas vai darba faktors, kura iedarbība zināmos apstākļos uz darbinieku, izraisa saslimšanu
Darba vides risks	Varbūtība, ka darbinieku drošībai vai veselībai darba vidē var rasties kaitējums, un šī kaitējuma iespējamā smaguma pakāpe

* Dokuments pilnībā pārstrādāts

Lietotais termins	Skaidrojums
OVP	Obligātās veselības pārbaudes
Nelaiimes gadījums	Darba vietā vienas darba dienas vai maiņas laikā noticis ārkārtējs notikums, pēc kura personai radušies veselības traucējumi vai pastāv veselības traucējumu iestāšanās varbūtība (inficēšanās risks), vai iestājusies iesaistītās personas nāve
Individuālie aizsardzības līdzekļi	Ierīces, iekārtas, sistēmas, kuras nodarbinātais valkā vai citādi lieto darbā, lai aizsargātu savu drošību un veselību no viena vai vairāku darba vides risku iedarbības
Kolektīvie aizsardzības līdzekļi	Aizsardzības līdzekļi, kas paredzēti vairāk nekā viena darbinieka drošības un veselības aizsardzībai

2. Vispārīgās prasības

- 2.1. Darba devējam jānodrošina, veselīgus un drošus darba apstākļus visiem strādājošajiem – tiem jāatbilst tiesību aktos noteiktajām darba aizsardzības un darba higiēnas prasībām.
- 2.2. Darba videi jāatbilst tiesību aktos noteiktajām ugunsdrošības prasībām.
- 2.3. Darba vide, kurā ir paaugstināta bīstamība, ir jānorobežo, un jāapgādā ar nepieciešamajiem aizsardzības līdzekļiem, bet darbinieki ar individuālajiem aizsardzības līdzekļiem tiesību aktos noteiktajā kārtībā.
- 2.4. Darbiniekiem aizliegts izmantot darbā aprīkojumu, medicīnas ierīces, bīstamās iekārtas, transportlīdzekļus u.c., kas neatbilst tiesību aktu prasībām.
- 2.5. Darbiniekam jāievēro tīrība un kārtība darba telpās un darba vietā, un personīgās higiēnas prasības, sanitāri higiēnisko – dezinfekcijas noteikumu prasības.
- 2.6. Darba vietā aizliegts ēst, dzert un smēķēt, izņemot tam paredzētajās vietās
- 2.7. Darba devējam aizliegts nodarbināt darbiniekus darbos, kas neatbilst darbinieku veselības stāvoklim, kas konstatēts obligātajās veselības pārbaudēs vai cita rakstura medicīniskajā slēdzienā.
- 2.8. Darba devējam jāizmeklē ikviens nelaimes gadījums, kas noticis ar darbinieku darba laikā tiesību aktos noteiktā kārtībā.

3. Uzņēmuma darbības veids

- 3.1. Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Bērnu klīniskā universitātes slimnīca” (turpmāk Kapitālsabiedrība), ir lielākā specializētā bērnu daudzprofilu ārstniecības iestāde Latvijā.

4. Darba aizsardzības sistēma uzņēmumā

- 4.1. Darba devēju un darbinieku tiesības un pienākumus darba vides iekšējās uzraudzības jomā saskaņā ar darba aizsardzības vispārīgajiem principiem reglamentē Darba aizsardzības likums.
- 4.2. Par darba aizsardzību ir atbildīgs Kapitālsabiedrības Valdes priekšsēdētājs. Viņa uzdevumā Personāla vadības daļas darba aizsardzības speciālisti veic darba vides iekšējo uzraudzību, izstrādā darba aizsardzības iekšējos tiesību aktus, iepazīstina ar tiem darbiniekus, izskaidro gan iekšējo, gan ārējo darba aizsardzības tiesību aktu būtību individuāli katram darbiniekam un uzrauga tajos noteikto darba aizsardzības prasību izpildi.

- 4.3. Instruktažu darba vietā veic tiešais darbu vadītājs (struktūrvienības vadītājs vai vietnieks), kuru atbilstoši apmācījis darba aizsardzības speciālists.
- 4.4. Darbinieki tiek instruēti saskaņā ar tiesību aktos noteikto nodarbināto instruktažas kārtību. Ja aktos nav noteikts savādāk, darbinieki tiek atkārtoti instruēti darba vietā ne retāk kā vienu reizi gadā.

5. Darba aizsardzības prasības uzsākot darbu

- 5.1. Lietot darba apģērbu un individuālos aizsardzības līdzekļus pēc nepieciešamības.
- 5.2. Ieslēgt vispārējo un vietējo apgaismojumu. Pārbaudīt, vai darbam nepieciešamais inventārs, elektrisko vadu izolācija, kontaktdakšas vai kontaktlīdziņas un ierīces ir lietošanas kārtībā. Ja inventārs ir bojāts, to lietot nedrīkst!
- 5.3. Ievērot elektrodrošības prasības saskaņā ar **DI-017** “Elektrodrošības instrukcija”.



- 5.4. Darba aprīkojumu un ierīces lietot saskaņā ar ražotāja izsniegtajām lietošanas instrukcijām, ķīmiskās vielas – saskaņā ar drošības datu lapu prasībām.
- 5.5. Izvēdināt darba telpu, ieslēgt ventilāciju, ja iespējams, un darba specifika to pieļauj.
- 5.6. **Neuzsākt vai neturpināt darbu, ja ir:**
 - 5.6.1. jūtamas saslimšanas pazīmes;
 - 5.6.2. atrodas alkohola vai apreibinošu vielu ietekmē;
 - 5.6.3. bojāts darba aprīkojums, elektroierīces vai noņemti šo ierīču aizsargapvalki;
 - 5.6.4. konstatēti citi bīstami darba vides faktori.
- 5.7. Par visiem 5.6. punktā minētajiem apstākļiem ziņot struktūrvienības vadītājam/virsmāsai vai atbildīgajam dežūrpersonālam.

6. Darba aizsardzības prasības, veicot darbu

- 6.1. Lietot izsniegto/pieejamo darba apģērbu un individuālos aizsardzības līdzekļus, kā arī pieejamos kolektīvos aizsardzības līdzekļus.
- 6.2. Izpildīt tikai tos darbus, kas noteikti amata aprakstā vai ko uzdevis tiešais darbu vadītājs.
- 6.3. Ievērot drošības zīmju un brīdinošo uzrakstu prasības.
- 6.4. Teritorijā pārvietoties pa gājējiem paredzētiem ceļiem. Šķērsojot auto transporta ceļus, dot ceļu transportlīdzekļiem.
- 6.5. Ievērot ugunsdrošības prasības saskaņā ar **DI-004** “Ugunsdrošības instrukciju”.
- 6.6. Darbiniekiem jāievēro tīrība un kārtība darba telpās un darba vietā, un personīgās higiēnas prasības, sanitāri higiēnisko – dezinfekcijas noteikumu prasības.
- 6.7. Darba vietā aizliegts ēst, dzert un smēķēt, izņemot tam paredzētajās vietās.



7. Darba aizsardzības prasības, beidzot darbu

- 7.1. Izslēgt elektroiekārtas.

- 7.2. Darba apģērbu un individuālos aizsardzības līdzekļus, ja tādi izsniegti, novietot speciāli šim nolūkam paredzētā vietā.
- 7.3. Ziņot struktūrvienības vadītājam/virsmāsi vai atbildīgajam dežūrpersonālam par darba laikā konstatētajiem trūkumiem, nepilnībām, darba aizsardzības pārkāpumiem vai citiem apstākļiem, kas var iespaidot darba procesu nākamajā dienā.

8. Būtiskākie darba vides riska faktori un to ietekme uz drošību un veselību

Riska faktors	Ietekme uz drošību un veselību
Ergonomiskie riska faktori 	
Smagumu celšana, pārvietošana, darbs piespiedu pozā, vienvēidīgas kustības	Parādās muskuļu nogurums, samazinās koncentrēšanās spējas, var radīt muguras, roku u.c. ķermeņa daļu pārslodzi un ar to saistītās arodslimības
Paaugstināts redzes sasprindzinājums	Var radīt redzes diskomfortu un redzes pasliktināšanos, galvassāpes
Traumatisma riska faktori 	
Iekšējais transports, pārvietošanās ar transportlīdzekļiem	Iespējamās ceļu satiksmes negadījumā gūtas traumas
Pakļupšana, pakrišana, paslīdēšana, saduršanās	Var radīt dažādas ķermeņa traumas, paslīdot uz slidenas grīdas virsmas, pakļupšana aiz nesavāktiem iekārtu vadiem. Saduršanās ar asiem instrumentiem u.c.
Bioloģiskie riska faktori 	
Baktērijas, vīrusi, parazīti, insekti u.c.	Izraisa infekciju slimības, piemēram, B un C hepatītu, gripu, tuberkulozi u.c.
Psihoemocionālie riska faktori 	
Paaugstināta atbildība, attiecības ar kolēģiem, vadību, darba apjoms	Rada psiholoģisku diskomfortu, izraisot stresu darbā, izdegšanu vai pat depresiju
Ķīmiskie riska faktori 	

Kīmisko vielu (piemēram, dezinfekcijas, ārstniecības līdzekļu) ieelpošana, saskare ar ādu	Var radīt elpošanas ceļu, acu un deguna gļotādas kairinājumus, iekaisumus, ādas kairinājumu vai alerģiju
Fizikālie riska faktori 	
Troksnis no iekārtām, cilvēku radītais troksnis	Ilgstoša iedarbība var radīt vājdzirdību, nogurumu, paaugstinātu asinsspiedienu, kuņģa un zarnu trakta traucējumus u.c. veselības problēmas
Nepietiekams vai pārāk spilgts apgaismojums	Var radīt redzes asuma pazemināšanos, redzes nogurumu, kas, savukārt, var veicināt nelaimes gadījumus
Neatbilstošs mikroklimats	Iespēja saaukstēties, kā arī iegūt muguras muskuļu, nervu iekaisumus u.c. slimības
Papildus ārstniecības un aprūpes personālam 	
Jonizējošais starojums	Ļaundabīgo audzēju u.c. slimību risks
Darbs maiņās, nakts darbs	Rada psiholoģisko diskomfortu, kā arī bioloģiskā cikla traucējumus, hroniska noguruma sindromu u.c.
Papildus infrastruktūras uzturēšanas daļas personālam 	
Vibrācija no rokas instrumentiem, transportlīdzekļiem	Var radīt vibrācijas slimību un muskuļu skeleta un saistaudu sistēmas slimības
Darbs āra apstākļos	Iespēja saaukstēties, kā arī iegūt muguras muskuļu, nervu iekaisumus u.c. slimības
Dažādu iekārtu, instrumentu, mašīnu izmantošana	Nepareiza, neuzmanīga darba rīku izmantošana veicina nelaimes gadījumu iespējamību
Darbs augstumā	Nokrišana no augstuma var radīt dažādas traumas, t.sk. galvas un muguras

9. Nodarbināto pienākumi un svarīgākās darba aizsardzības prasības

- 9.1. Rūpēties par savu drošību un veselību un to personu drošību un veselību, kurus ietekmē vai var ietekmēt nodarbinātā darbs.
- 9.2. Pielietot drošas un pareizas darba metodes, kas nodrošina veselībai nekaitīgu darba vidi sev un apkārtējām personām.
- 9.3. Ievērot darba higiēnas un ugunsdrošības prasības.
- 9.4. Ievērot darba kārtības noteikumus.
Ievērot un izpildīt arī citu saistošo darba aizsardzības instrukciju prasības.

- 9.5. Ievērot tiešā vadītāja un darba aizsardzības speciālista rīkojumus un norādījumus, kas attiecas uz drošu darbu veikšanu un darba aizsardzību.
- 9.6. Lietot darba aprīkojumu, bīstamas vielas, transportu un citus ražošanas līdzekļus saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto dokumentāciju (ražotāja instrukcijas, ķīmisko vielu un ķīmisko produktu drošības datu lapas u.c.).
- 9.7. Lietot kolektīvos aizsardzības līdzekļus, kā arī viņa rīcībā nodotos individuālos aizsardzības līdzekļus saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto dokumentāciju (ražotāja instrukcijas, ķīmisko vielu un ķīmisko produktu drošības datu lapas u.c.) un pēc lietošanas attiecīgos aizsardzības līdzekļus novietot tiem paredzētajā vietā.
- 9.8. Ievērot drošības zīmes, kā arī lietot drošības ierīces, ar ko apgādāts darba aprīkojums un darba vieta, saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto dokumentāciju (ražotāja instrukcijas, ķīmisko vielu un ķīmisko produktu drošības datu lapas u.c.) un atturēties no attiecīgo drošības ierīču patvaļīgas iedarbināšanas, mainīšanas vai pārvietošanas.
- 9.9. Nekavējoties ziņot struktūrvienības vadītājam/virsmāsai vai atbildīgajam dežūrpersonālam, nelaimes gadījumu darbā, kā arī par jebkuriem darba vides faktoriem, kuri rada vai var radīt risku personu drošībai un veselībai, arī par trūkumiem uzņēmuma darba aizsardzības sistēmā.
- 9.10. Piedalīties Kapitālsabiedrības rīkotajās instruktāžās un apmācībās darba aizsardzības jomā.
- 9.11. Sadarboties ar darba devēju vai darba aizsardzības speciālistu, lai izpildītu prasības, kas ietvertas Valsts darba inspekcijas atzinumos, brīdinājumos, rīkojumos vai lēmumos par uzņēmuma darba aizsardzības sistēmu.
- 9.12. Sadarboties ar darba devēju vai darba aizsardzības speciālistu drošas darba vides un darba apstākļu nodrošināšanā, lai neradītu risku nodarbinātā drošībai un veselībai.
- 9.13. Apmeklēt obligātās veselības pārbaudes saskaņā ar Kapitālsabiedrības izdotu rīkojumu.
- 9.14. Ievērot elektrodrošības instrukcijā DI-017/00 noteiktās darba aizsardzības prasības.
- 9.15. Kapitālsabiedrības teritorijā pārvietoties pa gājējiem paredzētiem ceļiem.

10. Nodarbināto tiesības un pārstāvniecība

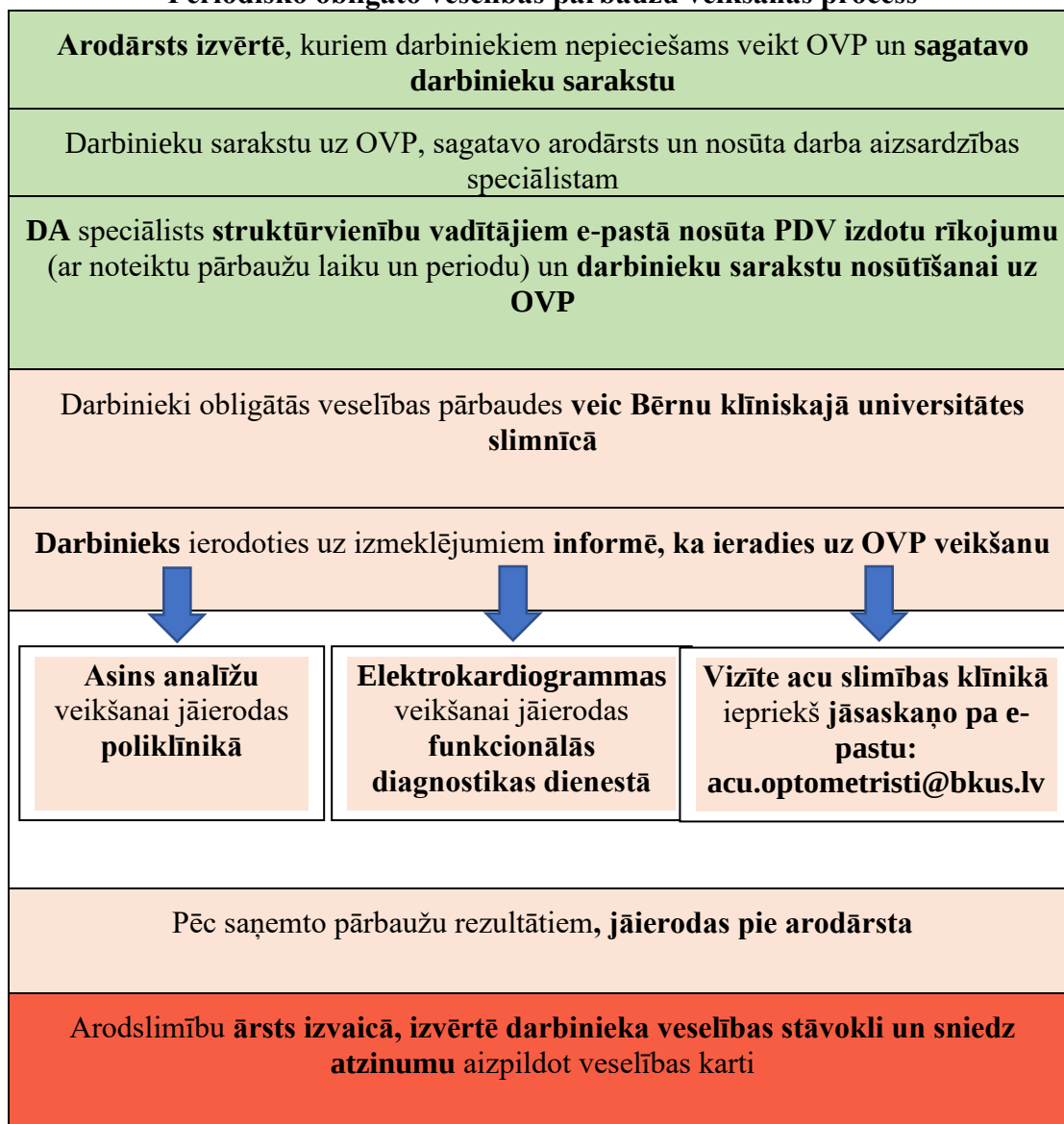
- 10.1. Nodarbinātie var ievēlēt vienu vai vairākas uzticības personas.
- 10.2. Nodarbinātajam ir tiesības atteikties no darba veikšanas, ja:
 - darba izpilde apdraud nodarbinātā vai citu personu drošību un veselību;
 - nav izsniegti darbam nepieciešamie individuālie aizsardzības līdzekļi un nav apmācīts to lietošanā;
 - darba izpilde neatbilst nodarbinātā profesionālajai sagatavotībai, kvalifikācijai vai ir pretrunā ar darba līguma nosacījumiem, vai nav veikta instruktāža un apmācība darba vietā.
 - nav ievēroti Valsts darba inspekcijas brīdinājumi, rīkojumi vai lēmumi par darba aizsardzības organizāciju attiecīgajā darba vietā.
- 10.3. Par atteikšanos no darba veikšanas nodarbinātais nekavējoties ziņo tiešajam darba vadītājam, darba aizsardzības speciālistam, uzticības personai vai darba devējam.
- 10.4. Nodarbinātajam ir tiesības vērsties Valsts darba inspekcijā ar iesniegumu, ja viņš uzskata, ka darba devēja veiktie darba aizsardzības pasākumi, kā arī piešķirtie un izmantotie līdzekļi nav pietiekami, lai nodrošinātu nodarbināto drošību un veselības aizsardzību darbā.

11. Obligāto veselības pārbažu nozīme un to veikšanas kārtība

- 11.1. Obligātās veselības pārbaudes veic atbilstoši Kapitālsabiedrībā noteiktajai kārtībai – INA-004 “Obligāto veselības pārbažu veikšanas kārtība”.
- 11.2. **Obligāto veselības pārbažu mērķis ir:**

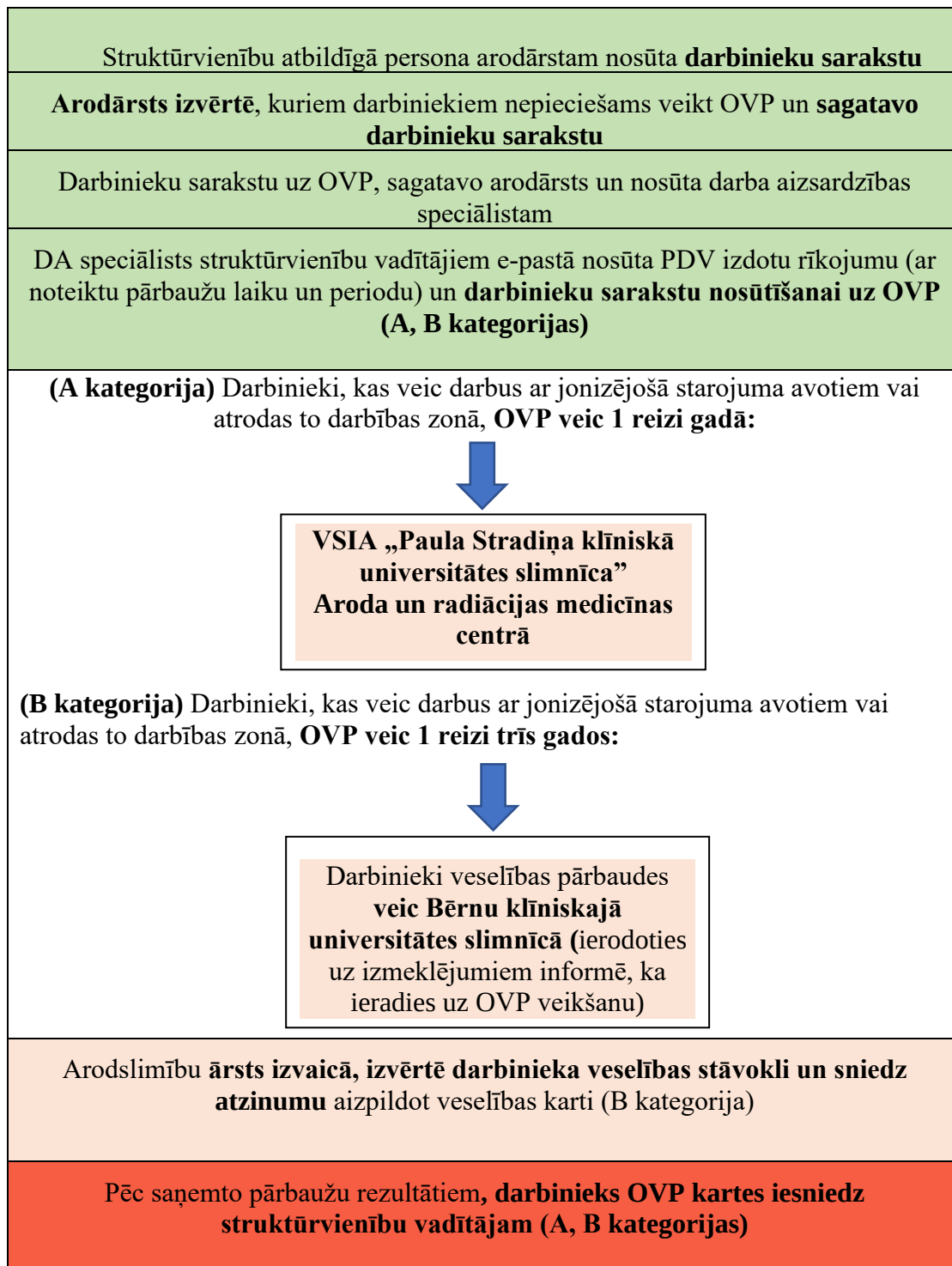
- 11.2.1. pēc iespējas agrāk atklāt un novērst darba vides izraisītus veselības traucējumus;
- 11.2.2. novērst jau esošu, ar darbu nesaistītu veselības traucējumu pasliktināšanos darba vides ietekmē;
- 11.2.3. novērst nelaimes gadījumus darbā, kuru cēlonis var būt strādājošo slimība.
- 11.3. **Veselības pārbaudi veic personām:**
 - 11.3.1. kuras ir nodarbinātas vai kuras paredzēts nodarbināt darbā, kur viņu veselības stāvokli ietekmē veselībai kaitīgie darba vides faktori;
 - 11.3.2. kuras ir nodarbinātas vai kuras paredzēts nodarbināt darbā īpašos apstākļos – bīstamos darbos, kur pastāv augsts nelaimes gadījumu risks pašam nodarbinātajam vai apkārtējiem.
- 11.4. **Veselības pārbaudi veic:**
 - 11.4.1. arodslimību ārsts;
 - 11.4.2. valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” Aroda un radiācijas medicīnas centra arodslimību ārsts, ja persona ir nodarbināta vai viņu paredzēts nodarbināt darbā ar jonizējošā starojuma avotiem.
 - 11.4.3. Darba aizsardzības speciālists pirms darba tiesisko attiecību uzsākšanas, nodarbinātajam izsniedz veselības pārbaudes karti divos eksemplāros. Periodiskās un ārpuskārtas (papildu) veselības pārbaudes veikšanai, Kapitālsabiedrība nosaka noteiktu laiku, ne mazāku par četrām nedēļām.

Periodisko obligāto veselības pārbaūžu veikšanas process



*OVP - obligātās veselības pārbaudes
*DA - darba aizsardzības speciālists
*PDV - personāla daļas vadītāja

Periodisko OVP process darbiniekiem, kas veic darbus ar jonizējošā starojuma avotiem vai atrodas to darbības zonā (A un B kategorija)



*OVP - obligātās veselības pārbaudes
*DA - darba aizsardzības speciālists
*PDV - personāla daļas vadītāja

12. Drošības zīmes

- 12.1. Darba vietas Kapitālsabiedrībā ir nodrošinātas ar drošības zīmēm, kas paredzētas darbinieku uzmanības piesaistīšanai un brīdina par tiešajām briesmām par bīstamas situācijas iespējamību.
- 12.2. Drošības zīmes sniedz darbiniekiem nepieciešamo informāciju par noteiktas darbības aizliegšanu vai nepieciešamo rīcību darba vietā.
- 12.3. Drošības zīmju lietošanu Kapitālsabiedrībā nosaka instrukcija **DI-016** "Darba aizsardzības instrukcija drošības zīmju lietošanā".

Aizlieguma zīmes - apla formā ar melnu piktogrammu uz balta fona, malas un diagonālā līnija – sarkana



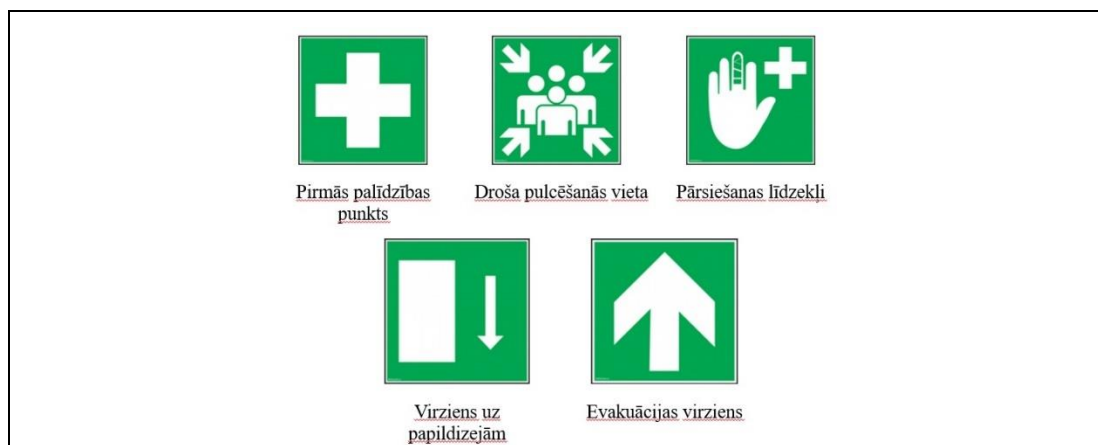
Brīdinājuma zīmes - trijstūra formā ar melnu piktogrammu uz dzeltena fona, malas – melnas



Rīkojuma zīmes - apla formā ar baltu piktogrammu uz zila fona



Pirmās palīdzības un glābšanas papildizeju (evakuācijas) zīmes - taisnstūra vai kvadrāta formā ar baltu piktogrammu uz zaļa fona



13. Vispārīgās prasības rīcībai ārkārtas situācijās un notiekot nelaimes gadījumam darbā

13.1. Nezināmas izcelsmes priekšmeta atrašanas gadījumā

13.1.1. Informāciju par izveidojušos situāciju nodot apsardzei.

13.1.2. Apsardze noskaidro lietas apstākļus, aptaujājot cilvēkus (noskaidrot vielas vai priekšmeta izcelsmi).

13.1.3. Tiek veikta darbinieku un pacientu, viesu un apmeklētāju:

1. apziņošana saskaņā ar apziņošanas shēmu;
2. evakuācija no telpām.

13.1.4. Nepieļauj evakuēto un nepiederošu personu iekļūšanu ēkā.

13.1.5. Evakuējušies darbinieki sniedz nepieciešamo palīdzību, informāciju un pakļaujas drošības dienestu amatpersonu rīkojumiem.

13.2. Elektroenerģijas piegādes pārtraukuma gadījumā

13.2.1. Pārtraukt darbu (veikt tikai neatliekamās procedūras).

13.2.2. Paziņot apsardzei.

13.2.3. Ārkārtas situācijās novietnē Torņakalnā Daudzfunkcionālajā korpusā elektroenerģijas padevi nodrošina dīzeļģenerators. Medicīnas ierīces, kas ir nodrošinātas ar nepārtrauktās barošanas blokiem (turpmāk - UPS) turpina darboties aptuveni 2 stundas. Datortīkli, kas ir nodrošināti ar UPS un telefonu centrāle darbojas aptuveni 30 min. pēc elektroenerģijas padeves pārtraukuma.

13.2.4. Izslēgt elektrificētos darba rīkus, iekārtas, lai izvairītos no elektroinstalācijas pārslodzes, elektroenerģijas padeves atjaunošanas gadījumā.

13.2.5. Nepieciešamības gadījumā uzsākt evakuāciju.

13.3. Sprādziena draudu gadījumā

13.3.1. Nekavējoties ziņot VUGD (tālr. 112) un Valsts policijai (110).

13.3.2. Paziņot apsardzei.

13.3.3. Uzsākt cilvēku evakuāciju.

13.3.4. Pēc pilnīgas evakuācijas norobežot pieejas bīstamajai vietai.

13.3.5. Pēc operatīvo dienestu ierašanās rīkoties saskaņā ar operatīvo dienestu amatpersonu norādījumiem.

13.4. Dabas katastrofas draudu gadījumā

13.4.1. Savlaicīgi pārtraukt darbu veikšanu (veikt tikai neatliekamās procedūras).

13.4.2. Nodrošināt materiālus pret aizpūšanu vēja rezultātā.

13.4.3. Aizvērt durvis un logus.

13.4.4. Pēc dabas katastrofas sākšanās ziņot dispečeram.

13.4.5. Paziņot apsardzei.

13.4.6. Ieslēgt masu saziņas līdzekļus (TV, radio), lai saņemtu informāciju par dabas katastrofas gaitu un nepieciešamo rīcību.

13.5. Ugunsgrēka gadījumā

13.5.1. Nekavējoties ziņot VUGD (tālr. 112).

- 13.5.2. Par pamanīto ugunsgrēku nekavējoties paziņot ēkā esošajiem cilvēkiem izmantojot pieejamos līdzekļus - nospiežot ugunsgrēka trauksmes pogu, mutiski, izmantojot automātisko balss ugunsgrēka izziņošanas sistēmu un tml.
- 13.5.3. Paziņot apsardzei un objekta atbildīgajai personai par rīcību ugunsgrēka gadījumā.
- 13.5.4. Uzsākt pacientu evakuāciju.
- 13.5.5. Līdz VUGD ierašanās brīdim dzēst ugunsgrēku ar pieejamajiem ugunsdzēsības līdzekļiem saskaņā ar lietošanas instrukciju, ja tas neapdraud cilvēku dzīvību un veselību.
- 13.5.6. Uzsākt materiālo vērtību evakuāciju, ja tas neapdraud cilvēku dzīvību un veselību.
- 13.5.7. Ievērot ugunsdrošības prasības saskaņā ar **DI-004** "Ugunsdrošības instrukciju".
- 13.6. Gāzes noplūdes gadījumā**
- 13.6.1. Konstatējot gāzes noplūdi ziņot apsardzes dienestam.
- 13.6.2. Ja gāzes noplūdi nevar likvidēt Kapitālsabiedrības personāls, ziņot VUGD (tālr. 112) vai gāzes dienestam (tālr. 114).
- 13.7. Nelaimes gadījumā**
- 13.7.1. Izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību (tālrunis 113).
- 13.7.2. Sniegt pirmo palīdzību cietušajam.
- 13.7.3. Vajadzības gadījumā izsaukt ugunsdzēsības un glābšanas dienestu (tālrunis 112).
- 13.7.4. Pēc pirmās palīdzības sniegšanas par notikušo ziņot struktūrvienības vadītājam/virsmāsai vai atbildīgajam dežūrpersonālam.
- 13.7.5. Notikuma vietu iespēju robežās saglabāt neskartu, ja tas neapdraud cilvēku dzīvību, veselību un vidi.
- 13.7.6. Cietušais un liecinieki fiksē nelaimes gadījuma apstākļus paskaidrojumos.
- 13.7.7. Fiksē negadījuma vietu – fotogrāfijas vai negadījuma vieta shēma.
- 13.7.8. Ievērot darba aizsardzības prasības darbā ar asiņiem priekšmetiem un rīcību gadījumos, kad notikusi saskare ar potenciāli bīstamiem cilvēka organisma sekrētiem un šķidrumiem saskaņā ar **DI-046**.
- 13.8. Zilā koda aktivizēšana**
- 13.8.1. **Zilais kods** – situācija, kas prasa nekavējošu reaģēšanu un/vai reanimācijas pasākumu uzsākšanu pacienta/slimnīcas apmeklētāja dzīvības glābšanai.

**Zvani – no stacionārā tālruņa: 2371 vai 4430;
no mobilā tālruņa: 25606060**

Sarunas struktūra	Piemērs
Zvanītājs sagaida atbildi – intensīvās terapijas darbinieks nosauc savu amatu un vārdu	„Intensīvā terapija, māsa Anna klausās.”
Zvanītājs nodod informāciju šādā secībā: 1. saka: „ZILAIS KODS” 2. nosauc lokalizāciju 3. nosauc savu amatu un vārdu	„ Zilais kods! Mūsu lokalizācija ir: <u>X.nodala, Y.stāvs</u> Ziņo māsa Marija.”
Zvanītājs sagaida apstiprinājumu, ka informācija un lokalizācija saprasta	„Apstiprinu – Zilais kods, X nodaļa, Y stāvs ”
Intensīvās terapijas darbinieks noslēdz sarunu, atgādinot, ka jāinformē palīdzības sniedzēji, jāsauc un jāpavada intensīvās terapijas komanda	„ Informējiet palīdzības sniedzējus un sagaidiet intensīvās terapijas komandu! ”

- 13.9. Ķīmisku vielu noplūdes gadījumā.**
- 13.9.1. Evakuēt cilvēkus no notikuma vietas (nepieciešamības gadījumā).
- 13.9.2. Paziņot apsardzei.
- 13.9.3. Ja zināma izplūdušī viela, rīkoties saskaņā ar drošības datu lapā norādīto informāciju.
- 13.9.4. Ja Kapitālsabiedrības personāls nevar novērst ķīmisko vielu noplūdi, ziņot VUGD (tālrunis 112).

13.9.5. Ja nav zināma ķīmisko vielu izcelsme, uzsākt evakuāciju un ziņot VUGD (tālrunis 112).

13. Par dokumenta aktualizāciju atbildīgs Personāla vadības daļas vadītājs.

Dokumenta izstrādātājs

P. Freiberga

Darba aizsardzības speciāliste